

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Keski-Uudenmaan soten asianhallintajärjestelmässä

KEUDno-2021-11415

Tutkimuslupahakemus Työyhteisön yhteisöllisyyden kehittäminen

Opinnäytetyö toteutetaan monimuotoisena kehittämistyönä yhteistyössä tehostetun palveluasumisen yksikön hoitajien ja esimiehen kanssa. Työn tarkoituksena on toteuttaa yksikön käyttöön yhteiskehittämisen menetelmää käyttämällä tuotos, jota yksikkö voi hyödyntää yhteisöllisyyden kehittämisessä. Opinnäytetyön tavoitteena on edistää työntekijöiden välistä yhteistyötä. Yhteisöllisyydellä tavoitellaan työntekijöiden välistä sujuvaa kanssakäymistä ja vastuun tasapuolista jakautumista. Yhteiset tavoitteet selkeyttävät työskentelyä ja mahdollistavat laadukkaan ja tasavertaisen hoidon kaikille asukkaille. Yhteiskehittely työntekijöiden kanssa toteutetaan työpajoina, joita syksyn 2021 aikana järjestetään kolme. Työpajat toteutetaan työyksikössä paikan päällä ja ne ovat työntekijöille työaikaa. Mikäli tartuntatautilanne vaatii, on työpajat valmistauduttu järjestämään etänä. Yhteiskehittämisen ennalta-arvaamattomuuden vuoksi, tutkijat eivät ole määritelleet etukäteen työpajojen tuotokselle muotoa. Työpajoissa käytetään aineistoa, jota työntekijät pajojen aikana tuottavat. Lisäksi käytetään aktivoivaa osallistavaa havainnointia ja luonnollisten vuorovaikutustilanteiden aikana syntyviä aitoja keskusteluja. Työpajoihin osallistuvista henkilöistä ei kerätä mitään henkilötietoja, ja lisäksi kommentit sekä mielipiteet tallennetaan anonymisti. Muistiinpanot, joita opinnäytetyöntekijät tekevät työpajojen aikana ja niiden jälkeen, ovat vain opinnäytetyöntekijöiden hallussa. Muistiinpanot tullaan hävittämään heti kun opinnäytetyö on valmistunut.

Liitteet:

- 1 Suostumuslomake (1) (1)
- 2 TIEDOTE TUTKIMUKSESTA (1) (1)
- 3 Sari ja Piia suunnitelma 27-5 (1)
- 4 Tutkimuslupahakemus 7.6.2021

Päätöksen peruste

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän hallintosääntö (Yhtymähallitus 10.12.2019 § 178, Yhtymävaltuusto 19.12.2019 § 46)

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän toimintasääntö (kuntayhtymän johtaja 23.12.2020 § 161)

§ 18 kohdan 4 mukaan kuntayhtymän johtaja päättää luvan antamisesta tieteellisiin tutkimuksiin ja tietojen luovuttamisesta tähän tarkoitukseen

Päätös

Myönnän tutkimusluvan Piia Silvennoisen tutkimukseen Työyhteisön yhteisöllisyyden kehittäminen.

Tiedoksi

tutkimusluvan hakija, opinnäytetyön ohjaaja, kuntayhtymän edustajat

Allekirjoitus

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Keski-Uudenmaan soten asianhallintajärjestelmässä

Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Nähtävillä www.keski-uudenmaansote.fi 17.6.2021

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Keski-Uudenmaan soten asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 89

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai nähtäville asettamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymä
Sandelininkatu 1 B, PL 46
05801 Hyvinkää
Sähköpostiosoite: kirjaamo@keusote.fi
Puhelin: 050 497 4988, 050 497 4989
Kirjaamo on avoinna ma-pe klo 9-15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Keski-Uudenmaan soten asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän kirjaamosta.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään postitse tai sähköisesti aina omalla vastuulla (hallintolaki 17 §).